



# Câmara Municipal de Muniz Freire

Estado do Espírito Santo

## COTAÇÃO DE PREÇOS

Nº 007/22

Muniz Freire/ES, [15 de março de 2022](#).

A Câmara Municipal está efetuando cotação de preços conforme descrições constantes do Termo de Referência em anexo.

O prazo para apresentação da proposta de preços é de [16/03](#) a [21/03/2022](#).

As propostas poderão ser encaminhadas pelos interessados para o e-mail [departamentocomprasCMMF@gmail.com](mailto:departamentocomprasCMMF@gmail.com)

Quaisquer esclarecimentos poderão ser obtidos através do e-mail [departamentocomprasCMMF@gmail.com](mailto:departamentocomprasCMMF@gmail.com)

Critério de julgamento : [Menor Preço por Item](#)

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE, FINANÇAS, PESSOAL, COMPRAS, ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO**



# Câmara Municipal de Muniz Freire

Estado do Espírito Santo

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1 OBJETO

1.1 Aquisição de materiais de higiene para a Câmara Municipal de Muniz Freire.

### 2 JUSTIFICATIVA

2.1 Necessidade de controle de frequência dos serviços da Câmara Municipal para:

### 3 MODALIDADE

3.1 Dispensa de licitação (Lei 14.133/21 - Art. 75 - II)

### 4 TIPO

4.1 Menor Preço por Item

### 5 DESCRIÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTDE
01	<p><b>PAPEL HIGIÊNICO TIPO ROLÃO</b></p> <p>Papel higiênico em rolo, folha simples, papel gofrado</p> <p>Composição: papel extra macio e absorvente, alta absorção, cor extra branco, resistência à tração, solúvel no meio aquoso, com rigoroso controle microbiológico, fibras 100% virgens (não recicladas), produzidas a partir de áreas de reflorestamento.</p> <p>Tamanho do rolo: Comprimento: 500m / Largura: 10cm</p> <p>Prazo de validade: indeterminada</p> <p>Embalagem: Os rolos deverão estar acondicionados em caixas de papelão ou sacolas plásticas resistentes, contendo 12 rolos por caixa/sacola plástica, contendo marca do produto e dados do fabricante.</p> <p><b>Referência de Qualidade: Marca Scott, Melhoramentos ou similar</b></p>	un	06
02	<p><b>TOALHA DE PAPEL INTERFOLHADO</b></p> <p>Toalha de papel interfolhada, folha simples, branca</p>	un	15



# Câmara Municipal de Muniz Freire

Estado do Espírito Santo

	<p>Composição: papel extra macio e absorvente, alta absorção, alta resistência à tração, solúvel no meio aquoso, com rigoroso controle microbiológico, fibras 100% virgens (não recicladas), produzidas a partir de áreas de reflorestamento.</p> <p>Tamanho da folha: 20cm de comprimento x 21cm de largura (folha aberta, sem a dobra).</p> <p>Validade: indeterminada</p> <p>Embalagem: Embalagem primária (pacote) em material plástico, com 350 folhas duplas acomodados em embalagem secundária que deve ser em caixa de papelão de boa qualidade e resistência (para melhor empilhamento, manuseio e conservação no depósito do Almoxarifado). Caixas de papelão contendo 15 pacotes. A embalagem deverá ter a marca do produto e os dados do fabricante.</p> <p><b>Referência de Qualidade: Marca Scott, Melhoramentos ou semelhante</b></p>		
	<p><b>SABONETE LÍQUIDO - REFIL</b></p> <p>Sabonete líquido para utilização em dispenser, viscoso, perolado, perfumado, formulado com matérias primas cosméticas e sequestrantes, com elevada formação de espuma de concentrado, biodegradável, com registro no Ministério da Saúde,</p> <p>A fragrância será escolhida posteriormente entre as oferecidas pela empresa vencedora.</p> <p>Embalagem: Acondicionado em embalagem plástica resistente de 800ml</p> <p>Validade mínima: 01 ano a partir da data da entrega</p>	un	15

## 6 PREÇO

6.1 No preço estão incluídos encargos sociais, fretes, seguros, transporte, licenças, impostos e taxas que incidam ou venham a incidir relacionado ao fornecimento do Objeto.

6.2 O Fornecedor obriga-se a executar os serviços Objeto pelo preço ofertado e constante da proposta comercial, nos quais estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, bem como os encargos e demais despesas de qualquer natureza.



# Câmara Municipal de Muniz Freire

Estado do Espírito Santo

## **7 RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**7.1** As despesas decorrentes da execução correrão à conta da dotação orçamentária 010001.0103100012.001 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO LEGISLATIVO - 3.3.90.30.000 - MATERIAL DE CONSUMO - do Orçamento da Câmara Municipal de Muniz Freire para o corrente Exercício.

## **8 GARANTIA**

**8.1** O Fornecedor é responsável por reparar, corrigir, remover ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, os serviços objetos do processo naquilo que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do Objeto.

## **9 CONDIÇÕES GERAIS E DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**9.1** O Objeto deverá ser entregue/instalado no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data de recebimento da Ordem de Fornecimento ou do início de vigência do Contrato, caso esse exista.

**9.1.1** A entrega/instalação deverá ser realizada na sede da Câmara Municipal de Muniz Freire - Rua João Ivo Aguiar - 202 - Centro - Muniz Freire/ES, em dias úteis, de 12 às 18h.

**9.2** Efetuada a entrega e/ou realizado o Objeto observar-se-á termos a seguir.

**9.2.1** O Objeto será recebido em caráter provisório mediante Termo de Recebimento Provisório emitido pelo responsável pelo recebimento ou outra pessoa correlata da Câmara Municipal.

**9.2.2** A Câmara Municipal poderá realizar testes para comprovação das características do Objeto, bem como da sua funcionalidade e especificações exigidas ou mesmo realizar testes junto aos seus fabricantes, para verificar a legitimidade do produto, quando se tratar de materiais e/ou equipamentos.

**9.2.3** A Câmara Municipal terá até 10 (dez) dias úteis para avaliá-lo quanto ao atendimento das exigências e especificações, em especial quanto ao Termo de Referência.

**9.2.4** Terminada a avaliação e se não for constatado descumprimento às especificações e exigências será o mesmo recebido de forma definitiva, expedindo-se o Termo de Recebimento Definitivo expedido pelo responsável pelo recebimento do Objeto ou a quem o Presidente da Câmara Municipal determinar.

**9.2.5** Quando o Objeto não atender às exigências e especificações a Câmara Municipal expedirá Relatório de Avaliação, observando-se:

- a) Do Relatório constará(ão) o(os) motivo(s) da recusa do Objeto e os termos para cumprimento das exigências e especificações;



# Câmara Municipal de Muniz Freire

Estado do Espírito Santo

b) O Relatório será encaminhado ao Fornecedor que terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para que proceda à correção da(s) falha(s) e atender às exigências OU, caso opte, apresentar contra-razões;

c) Optando por apresentar contra-razões, o servidor responsável pelo recebimento do Objeto, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, as analisará e emitirá a Decisão Final.

9.2.6 Quanto à Decisão Final do servidor responsável pelo recebimento do Objeto dela poderá ocorrer concordância ou discordância das contra-razões do Fornecedor;

a) Havendo concordância, o Fornecedor será comunicada e o servidor responsável pelo recebimento do Objeto emitirá o Termo de Recebimento Definitivo;

b) Havendo discordância das contra-razões por parte do responsável pelo recebimento do Objeto, a Decisão Final será encaminhada ao Presidente da Câmara Municipal para análise e providências afins.

9.2.7 Será mantido o preço inicial em qualquer caso de irregularidades ou descumprimento das funcionalidades e especificações do Objeto.

9.3 Caso as falhas e irregularidades apontadas na execução do Objeto não forem corrigidas pelo Fornecedor, observando-se ainda o prazo estabelecido para tal fim, a CÂMARA MUNICIPAL tem o direito de rescindir o acordo, podendo, inclusive, apensar o FORNECEDORO por perdas e danos, além da aplicação das penalidades e sanções previstas em lei.

9.4 O recebimento definitivo não isenta o Fornecedor de responsabilidades futuras quanto á qualidade do Objeto entregue.

9.5 Os testes realizados na fase de entrega não impedirão a realização de testes futuros, quando houver suspeita de que o produto seja falsificado/adulterado ou de má qualidade.

9.6 Somente após haver sanado as falhas e irregularidades apontadas o Fornecedor será considerada cumpridora das normas, especialmente técnicas, e apta para o recebimento do pagamento correspondente.

## 10 AQUISIÇÃO

10.1 A aquisição do Objeto será feita mediante Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.



# Câmara Municipal de Muniz Freire

Estado do Espírito Santo

## 11 PAGAMENTO

11.1 O pagamento será feito após a realização/entrega do Objeto, mediante apresentação da competente Nota Fiscal.

11.2 A nota fiscal deverá ser a **NOTA FISCAL ELETRÔNICA**, em atendimento ao **Protocolo ICMS nº 42/2009 - CONFAZ**.

11.2.1 Excetuam-se dos casos citados no item anterior aqueles em que a legislação permita a emissão da nota fiscal que não seja eletrônica, nos termos da legislação vigente.

11.2.2 A Nota Fiscal deverá conter o mesmo CPF/CNPJ e Nome/Razão Social apresentados na cotação de preços/proposta de preços.

11.2.3 A Nota Fiscal não poderá conter emendas ou rasuras.

11.3 Antes do pagamento deverão ser verificados e anexados a ele os seguintes documentos de regularidade fiscal (CND - Certidão Negativa de Débitos):

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNJ;

b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (Certidão Conjunta PGFN e RFB);

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual (Estado Sede da empresa);

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal (Município Sede da empresa);

e) Prova de regularidade relativa ao FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS - CRF);

f) Prova de regularidade relativa a débitos trabalhistas (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas);

g) Prova de opção do Simples Nacional.

11.3.1 A nota fiscal e os de regularidade fiscal deverão ser protocolados no setor de Protocolo da Câmara Municipal.

11.3.2 Excetuam-se os casos em que os documentos forem enviados via e-mail para o Departamento de Compras ou servidores responsáveis pelo setor, momento em que o prazo contará a partir do termo de recebimento dos documentos.

11.3.3 Os documentos referentes à nota fiscal e a regularidade fiscal serão conferidos no prazo de 02 (dois) dias úteis a contar de seu recebimento.

11.3.4 Ocorrendo erros na apresentação das notas fiscais e/ou regularidade fiscal, as mesmas serão devolvidas ao Fornecedor para correção, a qual deverá apresentar o documento corrigido no prazo de até 10 (dez) dias a contar da data de recebimento da sua devolução.



# Câmara Municipal de Muniz Freire

Estado do Espírito Santo

11.4 O pagamento será realizado no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados:

- a) da data de recebimento da Nota Fiscal, quando esta estiver correta;
- b) da data da apresentação da Nota Fiscal corrigida, se a mesma tiver sido apresentada com erros.

11.5 Após o 10º (décimo) dia útil para pagamento será paga multa financeira nos seguintes termos:

$$VM = VF \times \frac{0,33}{100} \times ND$$

Onde:

VM = Valor da multa financeira

VF = Valor da nota fiscal referente

ND = Nº de dias em atraso

11.6 A Câmara Municipal poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidas pelo Fornecedor, em decorrência de inadimplementos.

11.7 A Câmara Municipal poderá deduzir do respectivo pagamento os impostos e taxas que por ventura houver em detrimento de legislação cabível, especialmente:

- a) IR;
- b) ISS;
- c) INSS;
- d) PIS/PASEP;
- e) COFINS;
- f) CSLL;
- g) CIDE.

11.8 No caso do Fornecedor ser MicroEmpresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) e a mesma for optante pelo Simples, estas estarão dispensadas da retenção dos impostos citados no item anterior, conforme Instrução Normativa RFB (Receita Federal do Brasil) nº 765/2007, desde que comprovada a sua opção pelo Simples.



# Câmara Municipal de Muniz Freire

Estado do Espírito Santo

## 12 RESPONSABILIDADES DAS PARTES

### 12.1 Constituem obrigações da Câmara Municipal:

- a) Alocar os recursos orçamentários e financeiros necessários à execução do Objeto, pagando ao Fornecedor conforme as condições estabelecidas;
- b) Permitir o acesso dos empregados do Fornecedor às suas dependências para execução do Objeto, quando necessário;
- c) Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Câmara Municipal com relação ao Objeto;
- d) Atestar e receber o Objeto.

### 12.2 Constituem obrigações do Fornecedor:

- a) Realizar o Objeto, de acordo com as normas legais cabíveis ao mesmo;
- b) Realizar o Objeto de forma objetiva e eficiente;
- c) Realizar o Objeto nas especificações e prazos;
- d) Apresentar os documentos de cobrança, inclusive Nota Fiscal, com a as respectivas descrições;
- e) Observar as normas legais cabíveis para execução do Objeto;
- f) Observar as prescrições relativas às leis trabalhistas, previdenciárias, fiscais, seguros e quaisquer outros não mencionados, bem como pagamento de todo e qualquer tributo que seja devido em decorrência direta ou indireta do Objeto, isentando a Câmara Municipal de qualquer responsabilidade;
- g) Manter, durante toda a vigência e execução do processo, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- h) Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos a equipamentos ou pessoas causados à Câmara Municipal, seus empregados, ou prepostos ou a terceiros;
- i) Retirar, imediatamente após receber a notificação, qualquer empregado que não corresponder à confiança e que perturbar a ação da fiscalização da Câmara Municipal;
- j) Substituir, sempre que exigido e independentemente de justificação, aqueles empregados cuja atuação, permanência ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina ou ao interesse da Câmara Municipal;
- k) Comunicar imediatamente à Câmara Municipal qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;





# Câmara Municipal de Muniz Freire

Estado do Espírito Santo

- l) Responsabilizar-se por todo e qualquer extravio de bens e eventuais danos por dolo ou culpa sua ou de seus empregados e prepostos, durante a execução do Objeto;
- m) Manter o sigilo técnico e comercial quanto ao Objeto, observando e fazendo observar por seus empregados a obrigação do resguardo de informações econômico-fiscais a que porventura possam ter acesso no exercício das suas atividades, sob pena de responsabilidade objetiva;
- n) Realizar o Objeto com equipamentos e materiais de boa qualidade, assim como profissionais qualificados e nos prazos previstos;
- o) Prestar assistência técnica/manutenção preventiva e corretivas, quando o Objeto o exigir;
- p) Refazer o Objeto que apresentar qualquer tipo de defeito ou que estiver fora das especificações estabelecidas;
- q) Manter todas as disposições acordadas.

## 13 PENALIDADES E SANÇÕES

13.1 O Fornecedor deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para fornecimento do Objeto, sujeitando-se às penalidades constantes da [Lei 14.133/21](#).

13.2 O Fornecedor poderá ser responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

- I - dar causa à inexecução parcial do Objeto;
- II - dar causa à inexecução parcial do Objeto que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - dar causa à inexecução total do Objeto;
- IV - deixar de entregar a documentação exigida para o processo;
- V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI - não entregar a documentação exigida para o processo, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do Objeto sem motivo justificado;
- VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o processo ou prestar declaração falsa durante o mesmo;
- IX - praticar ato fraudulento na execução do Objeto;
- X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do processo;
- XII - praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).



# Câmara Municipal de Muniz Freire

Estado do Espírito Santo

13.3 Pelas infrações administrativas poderão ser aplicadas ao Fornecedor as seguintes sanções:

- I - advertência;
- II - multa;
- III - impedimento de licitar e contratar;
- IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.3.1 Na aplicação das sanções serão considerados:

- I - a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II - as peculiaridades do caso concreto;
- III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.3.2 A sanção de advertência será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no [Inciso I da Cláusula 13.2](#), quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

13.3.3 A multa será aplicada sobre o valor total do Objeto, observando-se as normas a seguir elencadas.

- I - 0,5% (cinco décimos por cento), por dia, até o trigésimo dia de atraso, se o Objeto não for entregue/realizado quando o Fornecedor, sem justa causa:
  - a) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do Objeto sem motivo justificado;
  - b) deixar de entregar a documentação exigida para o pagamento;
- II - 2% (dois por cento) nos casos em que o Fornecedor:
  - a) dar causa à inexecução parcial do Objeto;
- III - 10% (dez por cento) nos casos em que o Fornecedor:
  - a) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do Objeto sem motivo justificado;
  - b) dar causa à inexecução parcial do Objeto que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - c) dar causa à inexecução total do Objeto;
  - d) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
  - e) não entregar a documentação exigida, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- IV - 20% (vinte por cento) nos casos em que o Fornecedor:
  - a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o processo ou prestar declaração falsa durante a execução do Objeto;



# Câmara Municipal de Muniz Freire

Estado do Espírito Santo

- b) praticar ato fraudulento na execução do Objeto;
- c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da aquisição/contratação;
- e) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846](#).

13.3.4 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada o Fornecedor pelas infrações administrativas previstas nos [incisos II, III, IV, V, VI e VII da Cláusula 13.2](#), quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Muniz Freire, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

13.3.4.1 A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao Fornecedor pelas infrações administrativas previstas nos [incisos VIII, IX, X, XI e XII da Cláusula 13.2](#), bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do **caput** da referida Cláusula que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no [item 13.3.4](#), e impedirá o Fornecedor de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

13.3.5 A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I - quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva de Prefeito Municipal, ou de secretário municipal e, quando aplicada por autarquia ou fundação, será de competência exclusiva da autoridade máxima da entidade;

II - quando aplicada por órgãos dos Poderes Legislativo, no desempenho da função administrativa, será de competência exclusiva do Presidente da Câmara Municipal de Muniz Freire.

13.3.6 As sanções previstas nos [incisos I, III e IV da Cláusula 13.3](#) poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do **caput** deste artigo.

13.3.7 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Câmara Municipal ao Fornecedor, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

13.3.8 A aplicação das sanções previstas nesta Cláusula não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Câmara Municipal.

13.4 Na aplicação da sanção prevista no [inciso II da Cláusula 13.3](#), será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.



# Câmara Municipal de Muniz Freire

Estado do Espírito Santo

13.5 A aplicação das sanções previstas nos [incisos III e IV na Cláusula 13.3](#) requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará a o para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

13.5.1 Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o Fornecedor poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

13.5.2 Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

13.6 A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

- I - interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o **caput** deste artigo;
- II - suspensão pela celebração de acordo de leniência previsto na [Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#);
- III - suspensão por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

13.7 A aplicação da multa não impede que a Câmara Municipal rescinda unilateralmente o Objeto pelos motivos elencados neste Termo ou na legislação em vigor.

13.8 Os valores das multas por ventura aplicadas serão descontados, após encerrada a etapa do contraditório e ampla defesa, dos pagamentos eventualmente devidos pela Câmara Municipal.

13.9 As sanções administrativas somente serão aplicadas pela Câmara Municipal após a devida notificação e o transcurso do prazo estabelecido para a defesa prévia.

13.10 A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa.



# Câmara Municipal de Muniz Freire

Estado do Espírito Santo

## 14 ALTERAÇÕES

14.1 O Objeto poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

I - Unilateralmente pela Câmara Municipal:

a) quando necessária a modificação do Objeto em decorrência de acréscimos ou diminuição quantitativa do seu Objeto, nos limites permitidos pela Lei 14.133/21 e suas alterações.

II - por acordo das partes:

a) quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento.

14.1.1 Em havendo alteração unilateral do Objeto que aumente os encargos do Fornecedor, a Câmara Municipal restabelecerá por aditamento o valor acordado.

14.1.2 O Fornecedor fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem, até o limite estabelecido na [Lei 11.143/21](#).

14.2 Se durante a execução do Objeto surgir a necessidade de acréscimo na quantidade de itens já existentes, esses serão calculados de acordo com o preço ofertado no processo.

## 15 CANCELAMENTO DO OBJETO

15.1 A inexecução total ou parcial do Objeto poderá ensejar o seu cancelamento, com as conseqüências previstas em lei, bem como a aplicação das multas e penalidades previstas neste instrumento.

15.2 Constituem, dentre outros, motivos para rescisão do Objeto:

a) o não cumprimento do Objeto, especificações ou prazos;

b) o cumprimento irregular do Objeto, especificações ou prazos;

c) a lentidão do seu cumprimento, levando a administração a comprovar a impossibilidade da realização dos serviços ou do fornecimento dos materiais, de acordo com as exigências e nos prazos estipulados;

d) o atraso injustificado na realização dos serviços ou entrega dos materiais, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;

e) o atraso injustificado na entrega do Objeto, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;

f) a subcontratação total do seu Objeto, a associação do Fornecedor com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no processo;



# Câmara Municipal de Muniz Freire

Estado do Espírito Santo

- g) o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- h) o cometimento reiterado de faltas na sua execução;
- i) a decretação de falência, ou a instauração de insolvência civil;
- j) a dissolução da sociedade;
- k) a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que, a juízo da Câmara Municipal, prejudique a execução do Objeto;
- l) razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado à Câmara Municipal e exaradas no processo administrativo;
- m) a supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras, acarretando modificação do valor inicial do Objeto além do limite permitido na legislação;
- n) a ocorrência de casos fortuitos ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Objeto;
- o) outros casos permitidos pela legislação.

15.3 A decisão da autoridade competente, relativa a rescisão do Objeto, deverá ser precedida de justificativa fundamentada.

15.4 O cancelamento do Objeto poderá ser:

- a) Determinada por ato unilateral e estrito da Câmara Municipal, nos casos enumerados neste Termo;
- b) Amigável, por acordo entre as partes e reduzida a termo no processo, desde que haja conveniência para a administração;
- c) Judicial, nos termos da legislação.

15.4.1 O cancelamento administrativo ou amigável será fundamentada e dar-se-á por ato do Presidente da Câmara Municipal de Muniz Freire/ES, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

## 16 FISCALIZAÇÃO

16.1 A fiscalização do Objeto será exercida pela Câmara Municipal na forma que lhe convier, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.



# Câmara Municipal de Muniz Freire

Estado do Espírito Santo

16.2 A atuação ou eventual omissão da fiscalização por parte da Câmara Municipal não poderá ser invocada para eximir o Fornecedor da responsabilidade pela execução do Objeto.

## 17 DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 O Fornecedor é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Objeto.

17.2 A inadimplência do Fornecedor com referência aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais não transfere para a Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o Objeto.

17.3 Qualquer alteração feita no contrato social, ato constitutivo ou estatuto que modifique as informações registradas no processo, deverá ser comunicado à Câmara Municipal, mediante documentação própria, para apreciação da autoridade competente.

17.4 Fazem parte integrante do presente processo todos os documentos, itens e instruções que compõe o mesmo, completando-o para todos os fins de direito, independentemente de sua transcrição, obrigando-se as partes em todos os seus termos.

17.5 O presente processo é regido pela Lei Federal [14.133/21](#).

17.6 Fica eleito o foro da cidade de Muniz Freire/ES, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente processo e que não possam ser resolvidas por meios administrativos, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

17.7 Somente poderão apresentar preços e participar do processo os fornecedores que se enquadrarem como Micro-Empresa (ME), Microempreendedor Individual (MEI) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou nos termos da legislação.



# Câmara Municipal de Muniz Freire

Estado do Espírito Santo

## COTAÇÃO DE PREÇOS Nº 007/22

### VALOR DA PROPOSTA

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTDE	MARCA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	<p><b>PAPEL HIGIÊNICO TIPO ROLÃO</b></p> <p>Papel higiênico em rolo, folha simples, papel gofrado</p> <p>Composição: papel extra macio e absorvente, alta absorção, cor extra branco, resistência à tração, solúvel no meio aquoso, com rigoroso controle microbiológico, fibras 100% virgens (não recicladas), produzidas a partir de áreas de reflorestamento.</p> <p>Tamanho do rolo:                      Comprimento: 500m / Largura: 10cm</p> <p>Prazo de validade: indeterminada</p> <p>Embalagem: Os rolos deverão estar acondicionados em caixas de papelão ou sacolas plásticas resistentes, contendo 12 rolos por caixa/sacola plástica, contendo marca do produto e dados do fabricante.</p> <p><b>Referência de Qualidade: Marca Scott, Melhoramentos ou similar</b></p>	un	06			
02	<p><b>TOALHA DE PAPEL INTERFOLHADO</b></p> <p>Toalha de papel interfolhada, folha simples, branca</p> <p>Composição: papel extra macio e absorvente, alta absorção, alta resistência à tração, solúvel no meio aquoso, com rigoroso controle microbiológico, fibras 100% virgens (não recicladas), produzidas a partir de áreas de reflorestamento.</p> <p>Tamanho da folha: 20cm de comprimento x 21cm de largura (folha aberta, sem a dobra).</p> <p>Validade: indeterminada</p> <p>Embalagem: Embalagem primária (pacote) em material plástico, com 350 folhas duplas acomodados em embalagem secundária que deve ser em caixa de papelão de boa qualidade e resistência (para melhor empilhamento, manuseio e conservação no depósito do Almoxarifado). Caixas de papelão contendo 15 pacotes. A embalagem deverá ter a marca do produto e os dados do fabricante.</p> <p><b>Referência de Qualidade: Marca Scott,</b></p>	un	15			





# Câmara Municipal de Muniz Freire

Estado do Espírito Santo

	<b>Melhoramentos ou semelhante</b>					
	<p><b>SABONETE LÍQUIDO - REFIL</b></p> <p>Sabonete líquido para utilização em dispenser, viscoso, perolado, perfumado, formulado com matérias primas cosméticas e sequestrantes, com elevada formação de espuma de concentrado, biodegradável, com registro no Ministério da Saúde,</p> <p>A fragrância será escolhida posteriormente entre as oferecidas pela empresa vencedora.</p> <p>Embalagem: Acondicionado em embalagem plástica resistente de 800ml</p> <p>Validade mínima: 01 ano a partir da data da entrega</p>	un	15			

## DADOS DO FORNECEDOR

Data da proposta de preços:	
Validade da proposta (mínimo de 60 dias):	
Razão Social (se pessoa jurídica) ou Nome completo (se pessoa física)	
Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
CEP:	
Telefone:	
E-mail:	
Assinatura:	
Nome completo da pessoa que assina:	