

**TERMO DE SOLICITAÇÃO DE EMPRÉSTIMO DAS DEPENDÊNCIAS DA CÂMARA MUNICIPAL DE
MUNIZ FREIRE**

Exmº Presidente da Câmara Municipal de Muniz Freire

Prezado Senhor,

Através do presente solicitamos a V. Exª o empréstimo das dependências da Câmara Municipal de Muniz Freire, para o evento cujas informações seguem abaixo.

DADOS DO EVENTO	
Órgão requisitante:	
Data do evento:	
Horário de início do evento:	
Horário de término do evento:	
Objetivo do evento:	
Nome completo da pessoa que será responsável pelo evento e que estará presente nele:	
Telefone de contato pessoa responsável e presente no evento:	
Horário de início de arrumação do local:	

DEPENDÊNCIAS, MÓVEIS E EQUIPAMENTOS DA CÂMARA MUNICIPAL A SEREM SOLICITADOS PARA O EVENTO
OBS.: 1) Nas opções abaixo marque com um “x” o que necessitará ser utilizado para o evento; 2) A Câmara Municipal não empresta/disponibiliza garrafa/jarra de água/suco, copos/taças de vidro, vasilhas, talheres ou quaisquer outros materiais para o evento; 3) A Câmara Municipal não fornece copos descartáveis, café, guardanapos ou quaisquer outros materiais/gêneros alimentícios para o evento, exceto papel higiênico, papel toalha e sabonete, os quais são reabastecidos nos dispensers dos banheiros;

- 4) A Câmara Municipal não disponibiliza servidores para trabalhar no evento (servir água, suco, café, operar Datashow, etc.), sendo que durante o evento o servidor designado tão somente será responsável por acompanhar o uso das dependências e/ou ligar/monitorar o sistema de sonorização se este tiver sido solicitado;
- 5) A Câmara não disponibilizará nenhum outro móvel/equipamento que não estiver contido na presente solicitação;
- 6) O requisitante deverá providenciar por sua própria conta e despesa os materiais e pessoas acima citados.

1º NÍVEL

PLENÁRIO

Microfones	Sim:		Não:	
2º NÍVEL				
Área de Eventos	Sim:		Não:	

Muniz Freire/ES,

de

de

Nome do requisitante:	
Assinatura:	
Telefone de contato:	