



**Câmara Municipal de
Muniz Freire**
Estado do Espírito Santo



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2023
PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2023

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2023	
Data da Assinatura: 04 de abril de 2023	Vigência: 12 meses (03/04/2024)
Pregão Presencial para Registro de Preços da Câmara Municipal de Muniz Freire/ES (PPRP – CMMF/ES) nº 001/2023	
Processo(s) nº:	000136/2023
Data da Sessão:	29 de março de 2023
Objeto:	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA FOMENTAR A PUBLICIDADE DOS ATOS, ATIVIDADES, INFORMAÇÕES E FUNÇÕES DO PODER LEGISLATIVO, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Muniz Freire/ES, em conformidade com o descrito e esmiuçado no Termo de Referência, anexo ao correlato Edital
Valor:	R\$55.020,00 (cinquenta e cinco mil e vinte reais)
Beneficiário:	MURILO FRAGA LOPES
CNPJ nº:	CNPJ nº 44.682.207/0001-69
Contatos:	(28) 3544-1337
Pregoeira:	Flaviane L. Carvalho da Fonseca

Aos cinco dias do mês de abril do ano de dois mil e três (05/04/2023), A **Câmara Municipal de Muniz Freire - Estado do Espírito Santo (CMMF/ES)**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua João Ivo Aguilhar, 202, Centro, Muniz Freire/ES, inscrito no CNPJ-MF sob o nº 36.029.114/0001-01, neste ato representado por seu Presidente, o Sr. *José Maria Bergamini*, RG nº 13.836-7, CPF nº 978.162.647-04, residente e domiciliado em Muniz Freire/ES e a empresa **MURILO FRAGA LOPES ME**, CNPJ nº 44.682.207/0001-69, situada na Rua Alberto Odorico da Silva, s/nº, Centro, Localidade de Piaçu, Muniz Freire/ES, 29.380-000, representada por seu proprietário, Sr. *Murilo Fraga Lopes*, brasileiro, casado, empresário, CPF nº 146.542.277-33, CI nº 3.648.481 SSP/ES, murilo.fraga@hotmail.com, (28) 99904-3549, nos termos da Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Legislativo Municipal nº 002/2022, Lei Federal nº 8.666/1993, LC nº 123/06, Lei Municipal nº 2.422/15, Lei Estadual nº 9.768/11, IN SCL nº 003/2014, IN SCL nº 006/2017, IN SCL nº 007/2019, LC 101/00, suas alterações posteriores e demais normas complementares, conforme a classificação das propostas apresentadas na sessão do Pregão Presencial para Registro de Preços (PPRP) nº 001/2023, ata de julgamento e Homologação do Poder Legislativo Municipal, **RESOLVEM** registrar os preços da empresa para o fornecimento de **PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA FOMENTAR A PUBLICIDADE DOS ATOS, ATIVIDADES, INFORMAÇÕES E FUNÇÕES DO PODER LEGISLATIVO**, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Muniz Freire/ES, pelo período de 12 (doze) meses, com entrega de forma parcelada e observando-se as quantidades estipuladas pela correlata Autorização de Fornecimento (AF), em conformidade com o descrito e esmiuçado no Termo de Referência, que passa a fazer parte desta, tendo sido os referidos preços oferecidos pela empresa cuja proposta foi classificada em primeiro lugar no certame acima citado, como segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA

1. DO OBJETO E PREÇOS

1.1. Constitui o objeto da presente Ata o Registro de Preços – ARP, para fornecimento pela empresa, de **PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA FOMENTAR A PUBLICIDADE DOS ATOS**,

Bergamini

Rua João Ivo Aguilhar, 202, Centro, Muniz Freire/ES, 29.380-000
(28) 3544-1337 / (28) 3544-1611 / (28) 3544-1324
www.camaramunizfreire.es.gov.br / flavianefonseca@camaramunizfreire.es.gov.br
Horário de Funcionamento: Segunda à Sexta de 12h às 18h



**Câmara Municipal de
Muniz Freire**
Estado do Espírito Santo



ATIVIDADES, INFORMAÇÕES E FUNÇÕES DO PODER LEGISLATIVO, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Muniz Freire/ES, pelo período de 12 (doze) meses, com entrega de forma parcelada e observando-se as quantidades estipuladas pela correlata Autorização de Fornecimento (AF), em conformidade com o descrito e esmiuçado no Termo de Referência, nos termos do artigo 15 da Lei Federal 8.666/93 c/c Decreto Legislativo Municipal nº 002/2022, e conforme detalhamento do relatório abaixo.

Item	Descrição do Objeto	Marca	Qtd.	Unid.	Preço		
					Referência	Unit.	Total
01	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA FOMENTAR A PUBLICIDADE DOS ATOS, ATIVIDADES, INFORMAÇÕES E FUNÇÕES DO PODER LEGISLATIVO , para atender as necessidades da Câmara Municipal de Muniz Freire/ES						
01.01	Prestação de serviços de elaboração e inserção em website oficial, Facebook e Instagram de atos oficiais e demais matérias e assuntos de interesse da Câmara Municipal de Muniz Freire	Serviço	12	Meses	R\$943,33	R\$940,00	R\$11.280,00
01.02	Prestação de serviços de transmissão de áudio (web rádio, rádio FM, serviços de streaming), todos ao vivo	Serviço	60	Sessão	R\$166,67	R\$165,00	R\$9.900,00
01.03	Prestação de serviços de transmissão em vídeo com áudio em tempo real (ao vivo) através da internet das sessões legislativas no site, na página do Facebook, Youtube e no Instagram da Câmara Municipal de Muniz Freire	Serviço	60	Sessão	R\$566,67	R\$564,00	R\$33.840,00
VALOR GLOBAL						R\$55.020,00	

1.1.1.1. Descrevemos o serviço do seguinte modo:

a) Prestação de serviços de elaboração e inserção em website oficial, Facebook e Instagram de atos oficiais e demais matérias e assuntos interesse da Câmara Municipal de Muniz Freire

Rua João Ivo Aguilã, 202, Centro, Muniz Freire/ES, 29.380-000
(28) 3544-1337 / (28) 3544-1611 / (28) 3544-1324

www.camaramunizfreire.es.gov.br / flavianefonseca@camaramunizfreire.es.gov.br
Horário de Funcionamento: Segunda à Sexta de 12h às 18h



**Câmara Municipal de
Muniz Freire**
Estado do Espírito Santo



Os serviços consistem em: a) Acompanhamento presencial das sessões legislativas (ordinárias, extraordinárias e solenes); b) Proposição, elaboração, atualização e publicidade em site oficial, Facebook e Instagram, de atos, avisos, notícias, convites, informativos e todas as demais atividades de interesse da Câmara Municipal; c) Registro fotográfico presencial das sessões legislativas (ordinárias, extraordinárias e solenes), atos oficiais e demais matérias e assuntos de interesse da Câmara Municipal e d) Publicidade dos atos, avisos, notícias, convites, informativos e todas as demais atividades de interesse da Câmara Municipal no Facebook e Instagram da Câmara.

A empresa deverá disponibilizar à Câmara os atos, avisos, notícias, convites, informativos e todas as demais atividades de interesse da Câmara Municipal para que a mesma faça a publicação em seu site oficial.

A empresa deverá fornecer semanalmente um resumo em formato de texto da sessão (ou sessões) correspondente ocorrida, sendo este resumo devidamente publicado no site oficial da Câmara.

A empresa deverá fornecer sempre que solicitado montagem e edição de conteúdo audiovisual para o site e Facebook da câmara, tais como fotos, banners, vídeos, dentre outros.

As publicações no website (site oficial), Facebook e Instagram são ilimitadas e não há limite de tamanho e de conteúdo para publicação, nem limite de tempo em que estas informações ficarão disponíveis.

Os serviços levarão em consideração:

- a) assuntos tratados nas sessões legislativas;
- b) assuntos de natureza administrativa pertinente às esferas nacional, estadual e municipal;
- c) assuntos de interesse coletivo;
- d) demais assuntos que, por decisão da CONTRATANTE, devam ser publicados.

O texto e a publicação sempre serão previamente decididos e autorizados pela ³ CONTRATANTE.

Quando tratar-se de assuntos que ocorreram nas sessões legislativas a iniciativa para elaboração dos textos será da CONTRATANTE, observando-se: a) A CONTRATADA deverá acompanhar PRESENCIALMENTE TODAS as sessões legislativas para a sugestão de elaboração dos textos; b) No prazo de até 02 (dois) dias úteis a contar da realização da sessão, a CONTRATADA elaborará os textos e os remeterá à CONTRATANTE para análise e aprovação; c) A CONTRATANTE analisará a matéria no prazo de até 02 (dois) dias úteis.

Havendo necessidade de correção da matéria a mesma será devolvida pela CONTRATANTE à CONTRATADA, e esta terá o prazo de 01 (um) dia útil para correção e encaminhamento da matéria à CONTRATANTE.

A CONTRATADA terá o prazo de 01 (um) dia útil para publicação dos textos no Facebook e Instagram, enviando-os também à CONTRATANTE para que a mesma realize a publicação em seu website oficial.

Quando tratar-se de demais assuntos da CONTRATANTE e que não guardam relação com temas ocorridos nas sessões legislativas observar-se-á: a) A CONTRATANTE informará à CONTRATADA o tema a ser elaborado e publicado; b) A CONTRATADA, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, elaborará os textos e os remeterá à CONTRATANTE para análise e aprovação e c) No prazo de até 02 (dois) dias úteis a CONTRATANTE analisará os temas e dará sua concordância ou não.

Havendo necessidade de correção da matéria a mesma será devolvida pela CONTRATANTE à CONTRATADA, e esta terá o prazo de 01 (um) dia útil para correção e encaminhamento da matéria à CONTRATANTE.

A CONTRATADA terá o prazo de 01 (um) dia útil para publicação dos textos no Facebook e Instagram, enviando-os também à CONTRATANTE para que a mesma realize a publicação em seu website oficial.

Rua João Ivo Aguiar, 202, Centro, Muniz Freire/ES, 29.380-000
(28) 3544-1337 / (28) 3544-1611 / (28) 3544-1324

www.camaramunizfreire.es.gov.br / flavianefonseca@camaramunizfreire.es.gov.br
Horário de Funcionamento: Segunda à Sexta de 12h às 18h



**Câmara Municipal de
Muniz Freire**
Estado do Espírito Santo



As sessões ordinárias são realizadas às quartas-feiras, com início às 17h, com duração média de 04 (quatro) horas (17 às 21h).

As sessões extraordinárias e solenes poderão ocorrer em qualquer dia e horário da semana, o que será comunicado previamente à CONTRATADA com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis.

As sessões ordinárias poderão ocorrer em dia diverso ao citado no item anterior, em função de feriado, ponto facultativo, questões administrativas ou interesse público, o que será comunicado previamente à CONTRATADA com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis.

Havendo mudança regimental no dia e horário das sessões ordinárias a CONTRATANTE verificará junto à CONTRATADA se a mesma poderá continuar realizando os serviços, acordando tal mudança através de Termo Aditivo ao Contrato.

A CONTRATADA disponibilizará o pessoal necessário para estar presente nas sessões a fim de realizar os serviços.

Durante o período eleitoral, assim definido pela legislação aplicável, a prestação do serviço poderá ser interrompida temporariamente, seja por decisão da autoridade judiciária competente ou a critério da CONTRATANTE.

b) Prestação de serviços de transmissão de áudio (web rádio, rádio FM, serviços de streaming, todos ao vivo)

Os serviços consistem em captação e transmissão do áudio das sessões ordinárias, extraordinárias e solenes realizadas no Plenário da Câmara Municipal. O áudio será transmitido em tempo real no website oficial da CONTRATANTE. A captação deverá ser realizada PRESENCIALMENTE pela Contratada, na correspondente sessão, de modo a manter fidedigno todos os fatos e falas ocorridas.

Nos serviços estão incluídas as sessões extraordinárias e solenes que por ventura sejam realizadas durante o período de recesso parlamentar.

A empresa deverá contratar pelo menos uma rádio FM que atenda e alcance parte das comunidades rurais. Poderá ser utilizado o serviço de Web Rádio para atender a divulgação no âmbito da sede do Município, mas esse serviço de web rádio não possui alcance nas zonas rurais, tendo em vista a inexistência de internet disponível às comunidades rurais e, por isso, faz-se obrigatória a utilização adicional de rádio FM, de modo a ampliar o acesso no TERRITÓRIO DO MUNICÍPIO, divulgando os atos oficiais e sessões do Poder Legislativo a todos os munícipes.

Ficará a cargo da empresa todo e qualquer dispêndio financeiro para execução do serviço, seja na contratação de pessoal qualificado para operar o sistema, equipamentos, contratualizações com os meios necessários para divulgação (rádio FM, web rádio e streaming), deslocamentos, diárias, alimentação, dentre outros.

O áudio das sessões será disponibilizado, adicionalmente, no site oficial da Câmara, ficando sob a responsabilidade da Contratada tal disponibilidade.

As sessões ordinárias são realizadas às quartas-feiras, com início às 17h, com duração média de 04 (quatro) horas (17 às 21h).

As sessões extraordinárias e solenes poderão ocorrer em qualquer dia e horário da semana, o que será comunicado previamente à CONTRATADA com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis.

As sessões ordinárias poderão ocorrer em dia diverso ao citado no item anterior, em função de feriado, ponto facultativo, questões administrativas ou interesse público, o que será comunicado previamente à CONTRATADA com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis.

Havendo mudança regimental no dia e horário das sessões ordinárias a CONTRATANTE verificará junto à CONTRATADA se a mesma poderá continuar realizando os serviços de transmissão de vídeo, acordando tal mudança através de Termo Aditivo ao Contrato.



**Câmara Municipal de
Muniz Freire**
Estado do Espírito Santo



A CONTRATADA disponibilizará o pessoal necessário para estar presente nas sessões a fim de realizar os serviços.

Durante o período eleitoral, assim definido pela legislação aplicável, a prestação do serviço poderá ser interrompida temporariamente, seja por decisão da autoridade judiciária competente ou a critério da CONTRATANTE.

A CONTRATADA deverá fornecer e instalar na Sede da CONTRATANTE, equipamento em local devidamente indicado (sala de som do Plenário), o programa ou sistemas necessários para a captação sonora realizada pelo sistema de sonorização da CONTRATANTE, sendo que o programa/sistema instalado deverá fazer a conexão com o site da CONTRATANTE para a disponibilização em tempo real do áudio das sessões.

A CONTRATANTE disponibilizará à CONTRATADA o acesso à internet, ao seu website oficial e à sua página oficial do Facebook para realização dos serviços da transmissão.

c) Prestação de serviços de transmissão em vídeo com áudio em tempo real (ao vivo), através da internet, das sessões legislativas no site, na página do Facebook, Youtube e Instagram da Câmara Municipal de Muniz Freire

Os serviços consistem em captação e transmissão em vídeo (com áudio simultâneo) das sessões ordinárias, extraordinárias e solenes realizadas no Plenário da Câmara Municipal.

Os vídeos serão transmitidos em tempo real (ao vivo) e SIMULTANEAMENTE através da página do Facebook e do Youtube da CONTRATANTE.

A captação deverá ser realizada PRESENCIALMENTE pela Contratada, na correspondente sessão, de modo a manter fidedigno todos os fatos e falas ocorridas. A Contratada deverá, obrigatoriamente, disponibilizar funcionário para operar os equipamentos necessários.

Nos serviços estão incluídas as sessões extraordinárias e solenes que por ventura sejam realizadas durante o período de recesso parlamentar.

As transmissões de vídeo devem ser feitas pelo Facebook e YouTube ⁵ (simultaneamente).

A Contratada deverá disponibilizar o vídeo das sessões com qualidade mínima de 720p, e deverá utilizar minimamente os seguintes equipamentos: Câmera ou Celular com sistema iOS 16, estabilizador de câmera (ou tripé), cabeamento e microfone. Todos os equipamentos utilizados devem pertencer a empresa Contratada, sendo obrigatória a manutenção de alto padrão de qualidade das transmissões via áudio e vídeo.

Ficará a cargo da empresa todo e qualquer dispêndio financeiro para execução do serviço, seja na contratação de pessoal qualificado para operar o sistema, equipamentos, contratualizações com os meios necessários para divulgação (rádio FM, web rádio e streaming), deslocamentos, diárias, alimentação, dentre outros.

O áudio das sessões será disponibilizado, adicionalmente, no site oficial da Câmara, ficando sob a responsabilidade da Contratada tal disponibilidade.

As sessões ordinárias são realizadas às quartas-feiras, com início às 17h, com duração média de 04 (quatro) horas (17 às 21h).

As sessões extraordinárias e solenes poderão ocorrer em qualquer dia e horário da semana, o que será comunicado previamente à CONTRATADA com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis.

As sessões ordinárias poderão ocorrer em dia diverso ao citado no item anterior, em função de feriado, ponto facultativo, questões administrativas ou interesse público, o que será comunicado previamente à CONTRATADA com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis.

Havendo mudança regimental no dia e horário das sessões ordinárias a CONTRATANTE verificará junto à CONTRATADA se a mesma poderá continuar realizando os serviços de transmissão de vídeo, acordando tal mudança através de Termo Aditivo ao Contrato.

Rua João Ivo Aguiar, 202, Centro, Muniz Freire/ES, 29.380-000
(28) 3544-1337 / (28) 3544-1611 / (28) 3544-1324

www.camaramunizfreire.es.gov.br / flavianefonseca@camaramunizfreire.es.gov.br
Horário de Funcionamento: Segunda à Sexta de 12h às 18h



**Câmara Municipal de
Muniz Freire
Estado do Espírito Santo**



A CONTRATADA disponibilizará o pessoal necessário para estar presente nas sessões a fim de realizar os serviços.

Durante o período eleitoral, assim definido pela legislação aplicável, a prestação do serviço poderá ser interrompida temporariamente, seja por decisão da autoridade judiciária competente ou a critério da CONTRATANTE.

A CONTRATADA deverá fornecer e instalar na Sede da CONTRATANTE, em equipamento e local devidamente indicados (sala de som do Plenário), o programa ou sistemas necessários para a captação sonora realizada pelo sistema de sonorização da CONTRATANTE, sendo que o programa/sistema instalado deverá fazer a conexão com o site da CONTRATANTE para a disponibilização em tempo real do áudio das sessões.

A CONTRATANTE disponibilizará à CONTRATADA o acesso à internet, ao seu website oficial e à sua página oficial do Facebook e Youtube para realização dos serviços da transmissão.

A CONTRATADA disponibilizará o pessoal necessário para estar presente nas sessões a fim de realizar os serviços.

A CONTRATADA deverá realizar as providências necessárias para as transmissões através da página oficial no Facebook e Youtube da CONTRATANTE. A CONTRATANTE disponibilizará o acesso ao seu endereço no Facebook e Youtube para realização dos serviços da transmissão.

A CONTRATADA deverá armazenar os vídeos transmitidos (realizar backup), na página do Facebook e Youtube e, adicionalmente, em outro meio seguro, preferencialmente em nuvem de dados.

1.2. Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pelo fornecimento do objeto desta ARP, incluído frete até os locais de entrega, a serem indicados pelos órgãos participantes, mas sempre no Município de Muniz Freire/ES.

1.3. Os preços a serem pagos à empresa serão àqueles demonstrados no relatório anexo e serão vigentes na data da autorização de fornecimento, independentemente da data da entrega do material. 6

CLÁUSULA SEGUNDA

2. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A Ata de Registro de Preços, ora firmada, terá validade de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura, conforme o que dispõe o Decreto Municipal.

2.2. Não haverá reajuste do preço registrado.

CLÁUSULA TERCEIRA

3. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, DO FATURAMENTO E LOCAIS DE ENTREGA

3.1. A empresa detentora da ARP deverá comprovar, no ato da entrega do segundo faturamento e assim sucessivamente até o último, o recolhimento do tributo incidente relativo ao faturamento do mês imediatamente anterior ao do faturamento que estiver sendo apresentado, ficando a liberação deste vinculada à apresentação do citado documento, devidamente autenticado.

3.2. Nas guias de recolhimento do Tributo deve constar o número da nota fiscal correspondente.

3.3. Em se tratando de ISS, deverá constar na guia de recolhimento: Nome e CNPJ da empresa tomadora; número, data e valor total das Notas Fiscais de serviços as quais se vincularem e Número da Ata de Registro de Preços.

3.4. O respectivo Setor Financeiro da Câmara Municipal exigirá para liberação da fatura, as Certidões Negativas de Débito Federal, Estadual, Municipal, INSS e FGTS e Trabalhista, todas válidas, ficando a liberação do processo de pagamento condicionado a efetiva comprovação de regularidade.

3.5. A Guia mencionada no item 3.3 deverá demonstrar o recolhimento individualizado,

Rua João Ivo Aguiar, 202, Centro, Muniz Freire/ES, 29.380-000
(28) 3544-1337 / (28) 3544-1611 / (28) 3544-1324

www.camaramunizfreire.es.gov.br / flavianefonseca@camaramunizfreire.es.gov.br
Horário de Funcionamento: Segunda à Sexta de 12h às 18h



**Câmara Municipal de
Muniz Freire**
Estado do Espírito Santo



especificamente para a presente ARP, acompanhada da relação dos empregados envolvidos na execução dos serviços no mês de referência, se for o caso.

3.6. Quando há legalidade na cobrança do imposto tipo ISS, esse será devido à Prefeitura Municipal de Muniz Freire/ES, independentemente da localização da sede da empresa.

3.7.O prazo para entrega do objeto desta licitação será de acordo com o prazo estabelecido no Termo de Referência, contados da data do recebimento da Ordem de Serviço (OS) e/ou da Autorização de Fornecimento (AF).

3.8. Esta ARP visa atender as necessidades da Câmara Municipal de Muniz Freire/ES.

3.9. A Administração não está obrigada a adquirir da empresa o objeto da presente ARP, mas a empresa está obrigada a fornecer, quando solicitada, a quantidade pleiteada ao órgão participante.

3.10. Os fornecimentos apenas estarão caracterizados após o recebimento pela empresa da Autorização de Fornecimento (AF) ou Ordem de Serviço (OS) emitida pelo órgão gerenciador da Ata, a qual deverá ter sido precedida da emissão da competente nota de empenho, tendo a empresa o prazo de até 03 (três) dias úteis para retirada (recebimento) da AF ou OS.

3.11. Quando cabível a lavratura de termo de contrato, a empresa deverá comparecer para firmá-lo no prazo de até 05 (cinco) dias úteis.

3.12. Os prazos previstos no item 3.11 poderão ser prorrogados por igual período, desde que haja solicitação prévia e aprovação do órgão gerenciador da ARP.

3.13. A empresa está obrigada a atender a todas as Autorizações de Fornecimento e Ordens de Serviço durante a vigência da presente ARP no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, mesmo que a respectiva entrega esteja prevista para data posterior a seu termo final.

3.14. O objeto da ata será recebido provisoriamente, consoante o disposto no artigo 73, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

3.15. A entrega do objeto será acompanhada da nota fiscal, bem como da cópia reprográfica da AF ou OS ou a indicação na nota fiscal do seu respectivo número.

3.16. Se a qualidade do objeto entregue não corresponder às especificações do objeto da ata, aquele será devolvido, aplicando-se as penalidades cabíveis.

3.17. Se durante o prazo de validade da ata o objeto entregue apresentar quaisquer alterações que impeçam ou prejudiquem sua utilização, a empresa deverá providenciar a substituição, por sua conta e risco, no prazo estabelecido pela CMMF/ES.

CLÁUSULA QUARTA

4. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. A CMMF/ES pagará a beneficiária da Ata (empresa), pelo serviço efetivamente prestado no mês de referência ou pela efetiva entrega do material solicitado, até o trigésimo dia após a conclusão da parcela convencionada.

4.2. Caberá a empresa, após a conclusão da parcela, comunicar a Câmara tal fato, devendo a Administração receber o objeto.

4.3. Após recebimento do objeto a empresa deverá apresentar a fatura.

4.4. A fatura será paga até 30 (trinta) dias da sua apresentação mediante atesto e a apresentação conjunta da ordem de serviço correspondente a etapa/fase, **vedada à antecipação**. Se houver alguma incorreção na Nota Fiscal/Fatura, a mesma será devolvida à detentora da Ata para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação na nova Nota Fiscal/Fatura, sem qualquer ônus ou correção a ser pago pela Administração.

4.5. A empresa deverá, obrigatoriamente, entregar o material solicitado pela ordem de compra em sua totalidade e sempre dentro do prazo estipulado no item 3.13, não sendo admitido o parcelamento da Ordem de Compra, sob pena das sanções legais cabíveis.

4.6. Os materiais que por sua natureza dependam de prazo de validade do fabricante deverão apresentá-los constando em sua embalagem (data de fabricação e validade), e



Câmara Municipal de Muniz Freire

Estado do Espírito Santo



somente serão aceitos por esta CMMF/ES, a contar da data de entrega no Almoxarifado. Devendo, ainda, apresentar validade mínima de 12 meses por seu fabricante.

4.7. A empresa está obrigada a trocar, às suas expensas, o material que vier a ser recusado, sendo que o ato do recebimento não importará a sua aceitação. Estando o objeto apresentado em desconformidade com o que fora cotado no ato da sessão de julgamento e habilitação, a empresa será penalizada e, conseqüentemente, será chamado o segundo classificado.

4.8. O pagamento far-se-á por meio de faturas de acordo com a conveniência e oportunidade para a Administração Pública, sempre no mesmo valor cotado no início da licitação, exceto no caso de eventuais reequilíbrios.

4.9. Cabe a CMMF/ES o cálculo minucioso de cada reequilíbrio a ser aprovado pelo Legislativo, juntando-se a respectiva discriminação dos materiais, serviços e memorial de cálculo do reequilíbrio e demais documentos comprobatórios do acréscimo pleiteado.

4.10. A liquidação das despesas obedecerá rigorosamente ao estabelecido na Lei nº 4.320/64, e demais leis pertinentes ao tema.

CLÁUSULA QUINTA

5. DAS PENALIDADES

5.1. Pelo descumprimento do ajuste, a detentora sujeitar-se-á às penalidades adiante especificadas, que serão aplicadas pelo Legislativo Municipal, na condição de órgão contratante da ata, e só serão dispensadas nas hipóteses de comprovação, pela empresa, anexada aos autos, da ocorrência de força maior impeditiva do cumprimento contratual ou de manifestação do órgão participante informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis à Administração.

5.2. Com fulcro no art. 7º da Lei 10.520/02 e arts. 86 e 87 da Lei 8.666/93, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar a empresa as seguintes penalidades, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

a) advertência;

b) multa;

c) impedimento de licitar e contratar com a Câmara, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, a empresa que não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução da ARP, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

5.3. As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do item 5.2 poderão ser aplicadas cumulativamente ou não à penalidade de multa da alínea "b".

5.4. Além das penalidades previstas no capítulo IV da Lei 8.666/93 e demais normas pertinentes, a empresa estará sujeita as penalidades a seguir discriminadas:

a) pela **recusa em assinar a ARP**, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor global estimado no relatório anexo;

b) pela **recusa em retirar nota de empenho, autorização de fornecimento, ordem de serviço ou assinar contrato**, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato;

c) pelo **retardamento na entrega**, multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor global ou parcial da Autorização de Fornecimento ou contrato;

d) pela **inexecução total**, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente ao contrato ou a autorização de fornecimento;

e) pela **inexecução parcial**, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente à parcela não entregues ou entregues em desacordo com as especificações técnicas;



**Câmara Municipal de
Muniz Freire**
Estado do Espírito Santo



- f) pelo **descumprimento de qualquer outra cláusula**, que não diga respeito diretamente a execução do objeto contratual, multa de 0,5% (meio ponto percentual) sobre o valor global estimado no relatório em anexo, dividido por 12 (doze);
- g) pela **rescisão da presente ARP por culpa da empresa**, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento estimado faltantes para o termo final do ajuste;
- h) pelo **atraso na assinatura do contrato ou no recebimento da autorização de fornecimento**, multa diária de 0,5% (meio ponto percentual) sobre o valor do contrato ou da autorização, até o limite do 10º (décimo) dia, caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 11º (décimo primeiro) dia de atraso.
- 5.5. As sanções do item 5.4 são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.
- 5.6. O prazo de pagamento de multas será de 10 (dez) dias corridos a contar da intimação da empresa apenada, sendo possível, a critério da Administração, o desconto das respectivas importâncias do valor eventualmente devido à empresa.
- 5.7. O valor da multa, aplicada após regular processo administrativo, será acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.
- 5.8. O não pagamento de multas no prazo previsto ensejará a inscrição do respectivo valor como dívida ativa, sujeitando-se a empresa ao processo judicial de execução.
- 5.9. As penalidades previstas nesta cláusula obedecerão ao procedimento administrativo previsto na Lei nº 8.666/93.
- 5.10. Os recursos, quando da aplicação das penalidades de advertência e multa, poderão ser interpostos no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato.
- 5.11. No caso das penalidades previstas no item 5.2, alínea "c" e "d", caberá pedido de reconsideração ao Legislativo Municipal, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da intimação do ato.

CLÁUSULA SEXTA

6. DO REEQUILÍBRIO/READEQUAÇÃO DE PREÇOS

- 6.1. Durante o período de vigência da ata os preços não serão reajustados. Entretanto, há possibilidade de readequação dos preços vigentes mediante apresentação/demonstração da composição de custos superiores por parte da empresa, que deverá ser feita através de processo administrativo, avaliado pela Procuradoria Geral da CMMF/ES e aprovado pelo Poder Legislativo.
- 6.2. Durante a vigência da ata os preços registrados não poderão ficar acima dos praticados no mercado. Por conseguinte, independentemente de provocação da CMMF, no caso de redução, ainda que temporária, dos preços de mercado, a empresa obriga-se a comunicar à Câmara o novo preço que substituirá o então registrado.
- 6.3. Caso a empresa venha a se locupletar com a redução efetiva de preços de mercado não repassada à Administração, ficará obrigada à restituição do que houver recebido indevidamente.
- 6.4. Durante a vigência da ARP o preço registrado será fixo e irremovível, exceto nas hipóteses de reequilíbrio econômico-financeiro decorrente e devidamente comprovadas, conforme previsão do art. 65, inciso II, alínea "d" da Lei 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.
- 6.5. Independentemente de solicitação da empresa o preço registrado poderá ser reequilibrado em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo ao órgão gerenciador convocar a empresa para estabelecer o novo valor.
- 6.6. O preço registrado poderá ser majorado mediante solicitação da empresa, desde que seu pedido esteja acompanhado de documentos que comprovem a variação de preços do mercado, tais como: tabelas de fabricantes, notas fiscais de aquisição do produto acabado ou de matérias-primas, etc.
- 6.7. Os novos preços aprovados pela Administração só entrarão em vigor após a



**Câmara Municipal de
Muniz Freire**
Estado do Espírito Santo



assinatura do respectivo apostilamento pelas partes, retroagindo seus efeitos à data do pedido de revisão ou à data da efetiva complementação dos documentos necessários para instruir o pedido. A retroação atingirá as autorizações de fornecimento já emitidas, desde que o pedido de reequilíbrio tenha sido protocolizado antes do vencimento do prazo de entrega.

6.8. Independente da comprovação da ocorrência de situação citada no item 6.4, a Administração, se julgar conveniente e oportuno, poderá optar por revogar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

CLÁUSULA SÉTIMA

7. DA RESCISÃO E REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. A ata poderá ser rescindida de pleno direito, a qualquer tempo, nas hipóteses a seguir relacionadas.

7.2. A rescisão pela Administração poderá ocorrer quando:

- a) A empresa não cumprir as obrigações constantes da ata;
- b) A empresa não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa;
- c) A empresa der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;
- d) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial decorrente do registro de preços;
- e) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado e a detentora não aceitar a redução;
- f) Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas pela Administração;
- g) Sempre que ficar constatado que a fornecedora perdeu qualquer das condições de habilitação e/ou qualificação exigidas na licitação;
- h) Nos casos previstos no art. 78 e seguintes da Lei 8.666/93.

7.3. A comunicação da rescisão, nos casos previstos no item 7.2, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no DIOES, considerando-se cancelado o registro a partir da publicação.

7.4. A rescisão pela empresa poderá ocorrer quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências da ata.

7.5. A solicitação da empresa para rescisão da ARP ou do preço registrado deverá ser formulada com antecedência, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no capítulo 5, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

7.6. A rescisão ou suspensão de fornecimento com fundamento no artigo 78, inciso XV, da Lei federal nº 8.666/93 deverá ser notificada.

7.7. A Administração, a seu critério, poderá convocar, pela ordem, as demais licitantes classificadas, nos termos do disposto no edital para, mediante a sua concordância assumirem o fornecimento do objeto da Ata.

7.8. A Administração poderá revogar a ARP por conveniência e oportunidade, mediante justificativa e comunicação dos interessados.

CLÁUSULA OITAVA

8. DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO

8.1. As aquisições decorrentes desta Ata serão autorizadas, caso a caso, pela Presidência da Câmara Municipal, ou por quem o Legislativo delegar competência para fazê-lo.

8.2. As aquisições decorrentes desta Ata serão formalizadas através da emissão da Nota de Empenho pela Unidade Requisitante, ou através de contrato.



**Câmara Municipal de
Muniz Freire**
Estado do Espírito Santo



8.3. A emissão da nota de empenho, sua retificação ou cancelamento total ou parcial, bem como a celebração de contratos, serão, igualmente, autorizados pelo Chefe do Poder Legislativo Municipal.

CLÁUSULA NONA

9. DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

9.1. Compete ao Órgão Contratante da Ata:

- a) Administrar a presente Ata, devendo para tal, nomear um gestor para acompanhamento das prestações realizadas;
- b) Determinar para que cuidem, durante a vigência da presente Ata, que sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;
- c) Determinar que acompanhem e fiscalizem a perfeita execução do presente Registro de Preços;
- d) Avaliar as condições de redução de tarifas ou readequações.

9.2. Compete aos órgãos e entidades participantes:

- a) Requerer, via documento padrão oficial, o fornecimento do objeto da licitação cujos preços encontram-se registrados nesta Ata;
- b) Emitir, através de seu respectivo Setor Financeiro, nota de empenho a crédito do fornecedor no valor total correspondente ao objeto solicitado;
- c) Assegurar, quando do uso da ARP, que a contratação a ser procedida atenda aos interesses da Administração Municipal, sobretudo quanto aos valores praticados, informando ao órgão gerenciador eventual desvantagem quanto à sua utilização;
- d) Zelar pelos demais atos relativos ao cumprimento das obrigações assumidas na ARP, inclusive, pela informação ao órgão gerenciador de eventuais descumprimentos ou irregularidades ocorridas;
- e) Informar ao órgão gerenciador a eventual recusa do fornecedor/beneficiário em atender às condições estabelecidas em edital, firmadas na ARP, contratos, divergências relativas à entrega, as características e origem dos bens licitados e a recusa do mesmo em assinar contrato para fornecimento ou prestação de serviços, e todos os demais atos relativos à fiscalização da execução da ARP;
- f) Oficiar ao órgão gerenciador da necessidade de alterações, atualizações, aditivos, acréscimos, reequilíbrios e apostilamentos;
- g) Notificar o beneficiário da ARP sobre irregularidades e/ou descumprimentos dos termos pactuados, determinando providências, prazos e demais atos necessários e pertinentes ao caso.

9.3. Compete ao Fornecedor/Empresa:

- a) Fornecer o objeto dessa licitação na forma e condições ajustadas nesta Ata, no edital, na proposta vencedora da licitação e na minuta de contrato anexa ao edital;
- b) Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelos órgãos e entidades contratantes ou referentes à forma do objeto dessa licitação e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta Ata;
- c) Apresentar, durante todo o prazo de vigência desta Ata, à medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novo(s) documento(s) que comprove(m) as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, bem como os que comprovem a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;
- d) Em havendo necessidade, analisar os pedidos de acréscimos nos quantitativos que se fizerem indispensáveis, sempre nas mesmas condições registradas;
- e) Ressarcir os eventuais prejuízos causados a Câmara Municipal de Muniz Freire ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente Ata;
- f) Oficiar ao órgão participante ou órgão gerenciador a necessidade de alterações, atualizações, aditivos, acréscimos, reequilíbrios e apostilamentos;



**Câmara Municipal de
Muniz Freire**
Estado do Espírito Santo



- g) Responsabilizar-se pela segurança do trabalho de seus empregados, em especial durante o transporte e descarga dos materiais;
h) Arcar com todos os encargos de sua atividade, sejam eles trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais ou comerciais.

CLÁUSULA DEZ

10. DO ACOMPANHAMENTO, DA FISCALIZAÇÃO E DO RECEBIMENTO

10.1. A execução da ARP será acompanhada por FISCAL nomeado por meio de Portaria, designando representante nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93, que deverá atestar a realização do serviço/bem contratado, observando o disposto nesta ARP, sem o qual não será permitido qualquer pagamento.

CLÁUSULA ONZE

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E DO FORO

11.1. O compromisso de fornecimento e execução dos serviços só estará caracterizado mediante recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente decorrente desta ARP.

11.2. Os preços registrados, nos termos do art. 15, §4º da Lei Federal nº 8.656/93 e alterações posteriores, têm caráter orientativo (preço máximo).

11.3. Na hipótese de a detentora da ata se negar a receber o pedido, este deverá ser enviado pelo correio, registrado, considerando-se como efetivamente recebido na data do registro, para todos os efeitos legais.

11.4. As especificações técnicas do objeto não expressamente declaradas nesta ata deverão obedecer às normastécnicas pertinentes.

11.5. A empresa deverá comunicar a CMMF/ES toda e qualquer alteração em seus dados cadastrais, para atualização.

11.6. A rescisão da Ata poderá, ainda, ocorrer de forma amigável por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo, desde que haja conveniência para a Administração Pública.

11.7. Sempre será assegurado o direito da ampla defesa e do contraditório.

11.8. Fica eleito o foro da cidade de Muniz Freire, Estado do Espírito Santo, para dirimir qualquer dúvida ou contestação oriunda direta ou indiretamente deste instrumento, renunciando-se, expressamente, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem justos e acordados assinam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para igual distribuição e, conseqüentemente, produza seus efeitos legais.

Muniz Freire/ES, 04 de abril de 2023.

Câmara Municipal de Muniz Freire

CNPJ nº 36.029.114/0001-01

José Maria Bergamini

Presidente

GERENCIADORA

MURILO FRAGA LOPES ME

CNPJ nº 44.682.207/0001-69

Murilo Fraga Lopes

Proprietário

BENEFICIÁRIA